

1. 2026학년도 제2학기 수강신청 일정

구 분		일 정	주 요 내 용
강의시간표 공고		2026.07.10.(금)	공고 이후 학부(과) 요청에 따라 교·강사/강의시간/강의실 등이 변동될 수 있으니, 반드시 장바구니 또는 수강신청 시 재확인하여야 함
수강신청	장바구니 수강신청(1차)	2026.07.16.(목) ~ 07.17.(금)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 장바구니 수강신청은 웹사이트로만 가능(모바일앱 불가)
	수강신청(1차)	2026.07.22.(수)	10:00~23:30 - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 - 전공 및 교직 교과목 중 학부(과) 주관으로 설정된 주전공외수강제한 교과목에 대해서는 수강신청 첫째 날[2026.07.22.(수)]에는 주전공자만 수강신청 할 수 있음
		2026.07.23.(목) ~ 07.24.(금)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 수강신청 가능
	교차 수강신청	2026.08.04.(화) ~ 08.05.(수)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 서울⇄천안 교차 수강신청 - 학기당 최대 6학점 - 재학기간 최대 21학점(바이오헬스 교과목은 최대학점 산정 제외) - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 교차 수강신청 가능 - 상대 캠퍼스 교과목만 수강신청 할 수 있으며, 이를 위해 본인 소속 캠퍼스의 신청학점 취소는 가능하나 취소한 교과목을 포함하여 본인 소속 캠퍼스 모든 교과목의 수강신청은 불가능 - 단, 교차수강 대상 교과목 중 교양교과목은 제한인원의 10%, 전공교과목은 양 캠퍼스 정기 수강신청 후 제한인원 여석의 범위 내에서 수강신청 가능
	외국인 신·편입생 및 신규 교환학생	2026.08.06.(목)	10:00~17:00 2026학년도 제2학기 외국인 특별전형 신·편입생 및 신규 교환학생 - 문의: 국제학생지원팀
	폐강공고(1차)	2026.08.07.(금)	학과 통보(2차 폐강 확정 전 예상 폐강 과목 보완 시기)
	장바구니 수강신청(2차)	2026.08.18.(화)	10:00~17:00 - 장바구니 수강신청은 웹사이트로만 가능(모바일앱 불가)
	수강신청(2차)	2026.08.20.(목)	10:00~17:00 - 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 수강신청 가능
	폐강공고(2차)	2026.08.31.(월)	홈페이지 공고
수강신청 정정 및 취소		2026.09.01.(화) ~ 09.07.(월)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 전체 재학생 수강신청 정정 및 취소(미 수강신청자 포함) - 수강신청 정정 또는 복학일자 지연으로 인한 수업결손은 결석으로 처리됨을 유의하기 바람
수강신청 포기		2026.09.17.(목) ~ 09.18.(금)	- 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 - 전체 재학생(수업연한 초과자 제외) 수강신청 포기 - 기 수강신청한 교과목만 수강신청을 포기 할 수 있으며, 해당 포기 교과목은 수강신청 포기기간에 재신청 할 수 없음에 유의하기 바람

※ 바이오헬스 혁신융합대학 교과목 및 HUSS 교과목은 통합LMS에서 별도 일정으로 진행(홈페이지 공지사항 참고)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 수강신청 방법

가. 수강신청 로그인

- 1) 웹사이트 이용
 - 상명대학교 홈페이지(<https://www.smu.ac.kr>) 접속 → 좌측 ‘수강신청’ → 수강신청(로그인)
 - 수강신청시스템(<https://sugang.smu.ac.kr>) 접속 → 수강신청(로그인)
- 2) 모바일앱 이용
 - 플레이스토어/앱스토어에서 “상명대학교 포털”앱 다운로드/설치 → 모바일앱 로그인 → 수강신청
- 3) 샘물수강신청로그인 화면에서 학번과 비밀번호 입력
- 4) 신·편입생 및 타교생의 경우 학번조회와 비밀번호 초기화 절차를 진행하며, 로그인 인증 후에 개인 정보동의 및 신상정보를 입력해야 함.

나. 수강신청 로그인 유의사항

- 1) 2개 이상 PC에서 동시 로그인 및 PC와 모바일기기 동시 로그인 불가
- 2) 샘물수강신청시스템 ID 및 비밀번호의 관리 부주의로 인한 수강신청, 개인정보유출 등의 피해에 대한 책임은 학생 본인에게 있으므로 관리에 주의

다. 수강신청 방법

- 1) 개설강좌 리스트에서 수강을 희망하는 강좌 조회
 - ※ **수강제한인원(학생): 강좌별 설정된 '최초 수강신청 제한인원'이며, 학과 증원 요청 시 다음날 변동됨**
- 2) 수강희망 강좌의 신청 버튼 클릭
- 3) 수강신청 내역에 등록이 되어있는지 확인
- 4) 수강신청이 완료된 후에는 반드시 로그아웃을 해야함.

라. 수강신청 내역에서 취소버튼을 클릭하면 신청했던 강좌가 취소됨.

3. 장바구니(예비) 수강신청

가. 장바구니 수강신청은 웹사이트로만 가능(모바일앱 불가)

나. 장바구니 수강신청은 정기 수강신청 시 실제 수강신청 교과목에 대하여 신속하게 진행할 수 있도록 하는 기능으로써, 실제 수강신청이 되거나 우선순위가 보장되는 것이 아니므로 반드시 정기 수강신청 기간에 별도의 수강신청을 시행하여야 함.

다. 장바구니 수강신청 이후에도 학부(과) 사정으로 교·강사/강의시간/강의실이 변경될 수 있음을 유의
※ 반드시 정기 수강신청 시 재확인 후 수강신청 진행

라. 장바구니 수강신청 시 각 교과목에 인원제한은 없으며 동일 교과목(학수번호 기준)이 중복되어도 신청 가능
마. 장바구니 수강신청은 제한학점에 관계없이 신청이 가능함.

※ 단, 정기 수강신청 시에는 수강신청 최소학점 및 학점제한(학사경고자 등) 사항이 적용됨.

바. 수강에 관련된 신청, 변경 및 포기의 주체는 학생 본인임.

※ 학부(과) 또는 학사운영팀/계당교양교육원교학팀에서 수강신청, 변경 및 포기 불가

4. 수강신청 학점

가. 수강신청 학점

1) 2013학년도 이전 신입학자 및 2015학년도 이전 편입학자

가) **최대학점: 21학점** ※ 수강신청 학점은 최대 24학점을 초과할 수 없음(초과하여 중복인정 불가).

(1) 직전학기 17학점 이상 이수하고 평균평점 4.0 이상인 학생 3학점까지 초과 가능

(2) 교직목적 다전공 학생 3학점까지 초과 가능

나) **최소학점: 12학점**(단, 7학기 9학점, 8학기 6학점)

다) 성적우수 장학금 가능 학점: 직전학기 15학점 이상 이수(단, 7학기를 신청하는 학생은 9학점 이상 신청 및 이수 필요)

※ 장학금 지급 규정 및 세칙 참고: [홈페이지->학사안내->장학->장학금지급규정]

라) 사회봉사교과목 및 학군사관후보생의 군사학교과목의 경우 제한학점에 관계없이 수강신청 가능

마) 학점교류 및 K-MOOC 인정 학점은 학기별 수강신청 제한학점에 포함

바) 전공체험 교과목은 재학 중 최대 3개 강좌까지 취득 가능

※ 2학기 전공체험 교과목은 전체 재학생 수강신청 가능(단, 학생 소속(다·부전공 포함)의 전공체험 교과목은 수강 불가)

2) 2014학년도 이후 신입학자 및 2016학년도 이후 편입학자

가) **최대학점: 19학점** ※ 수강신청 학점은 최대 24학점을 초과할 수 없음(초과하여 중복인정 불가).

(1) 직전학기 17학점 이상 이수하고 평균평점 4.0 이상인 학생 3학점까지 초과 가능

(2) 교직목적 다전공 학생 5학점까지 초과 가능

나) **최소학점: 12학점**(단, 7학기 9학점, 8학기 6학점)

다) 성적우수 장학금 가능 학점: 직전 학기 15학점 이상 이수(단, 7학기를 신청하는 학생은 9학점 이상 신청 및 이수 필요)

※ 장학금 지급 규정 및 세칙 참고: [홈페이지->학사안내->장학->장학금지급규정]

라) 사회봉사교과목 및 학군사관후보생의 군사학교과목의 경우 제한학점에 관계없이 수강신청 가능

마) 학점교류 및 K-MOOC 인정 학점은 학기별 수강신청 제한학점에 포함

바) 전공체험 교과목은 재학 중 최대 3개 강좌까지 취득 가능

※ 2학기 전공체험 교과목은 전체 재학생 수강신청 가능(단, 학생 소속(다·부전공 포함)의 전공체험 교과목은 수강 불가)

나. 수강신청 학점 제한

1) 학사경고 다음 학기 수강신청 시 학사경고 횟수에 따라 아래와 같이 수강신청 학점 수를 제한함.

가) 학사경고 **1회** 시: 학칙 제36조에 의거한 학점에서 **1학점 제한**(4학년 제외)

나) 학사경고 **연속 2회** 시: 학칙 제36조에 의거한 학점에서 **3학점 제한**(4학년 제외)

다) 수강신청 지도, 학생상담센터 또는 교수학습개발센터 프로그램을 이수한 자에 대해서는 수강신청 정정 및 취소 기간에 학사경고 횟수에 따라 제한한 학점을 추가하여 수강신청 가능

2) 원격수업 교과목

가) e-러닝 교과목은 매 학기 6학점 이내에서 수강신청 할 수 있음(단, 온·오프라인 병행인 b-러닝 교과목은 제외).

나) 재직자 특별전형 및 계약학과 입학자는 각각 9학점까지(대학 e-러닝 기반 학점인정 컨소시엄 6학점까지) 수강신청 할 수 있음.

다) 정부지원 국고사업 관련 e-러닝 교과목 수강자는 3학점 이내에서 추가로 수강신청 할 수 있음(예: 바이오헬스 혁신융합교과목, HUSS 교과목)

라) 4학년 재학생은 학기당 최대 신청학점 범위내에서 신청할 수 있음.(단, 외국인 유학생은 제외)

5. 수강신청 정정, 취소, 포기, 재수강, 폐강

가. 수강신청 정정, 취소 대상

- 1) 수강신청을 하지 않은 경우
- 2) 수강과목이 합반, 분반, 폐강 교과목인 경우
- 3) 수강신청 학점 미달 및 초과된 경우
- 4) 신청한 수강내용과 다른 경우
- 5) 기타의 사유로 수강신청을 정정 또는 취소하고자 하는 경우

※ 개별적으로 담당교수에게만 수강신청 정정(취소) 사실을 알리고, 수강신청시스템을 통하여 정정(취소)하지 않은 경우 수강 정정 및 취소는 인정되지 않음.

나. 수강신청 정정, 취소 방법: 수강신청시스템에서 본인이 직접 정정·취소

- 수강신청시스템 접속 → 수강신청내역 확인 → 정정 및 취소하고자 하는 교과목을 클릭하여 정정 및 취소

다. 수강신청 정정 및 취소 기간

- 1) 2026.09.01.(화) ~ 09.07.(월) ※ 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감
- 2) 전체 재학생 수강신청 정정 및 취소(미 수강신청자 포함)
- 3) **수강신청 정정 또는 복학일자 지연으로 인한 수업결손은 결석으로 처리됨을 유의하기 바람**

라. 수강신청 포기 기간

- 1) 2026.09.17.(목) ~ 09.18.(금) ※ 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감
- 2) 전체 재학생(수업연한 초과자 제외) 수강신청 포기
- 3) **기 수강신청한 교과목만 수강신청을 포기 할 수 있으며, 해당 포기 교과목은 수강신청 포기기간에 재신청 할 수 없음에 유의하기 바람**
- 4) **수강포기 기간에 포기한 학점은 학점 이월 불가함**

마. 재수강

- 1) **학수번호가 동일한 교과목 중 특정 성적 이하의 경우에 한하여 재수강이 가능함.**
- 2) 재수강 시 기존에 취득했던 교과목의 성적은 재수강 성적 확정시 취소처리 되며, 재수강한 학기의 성적으로 산출됨.
- 3) 계절수업 교과목을 재수강한 경우에는 해당 학기가 아닌 총 평점평균 성적에 포함하여 산출됨.
- 4) 재수강 조건

구분	변경 전	변경 후 (2023학년도 제2학기부터 적용)
재수강 조건	C+ 이하 교과목	B+ 이하 교과목
재수강 가능 과목수	6과목 이내 (교필, 교직 등 일부 교과목 제외)	제한없음
재수강 최대 취득학점	B+	A

※ 전공, 교직, 일선, 교양 교과목 모두 적용

※ 재수강 학생의 학업성적 평가는 상대평가 예외로 적용

※ **학사학위취득유예자는 재수강 불가**

바. 폐강

- 1) 수강신청 인원수에 따라 폐강이 결정된 사항을 홈페이지 공지사항에 공고함.
- 2) 폐강 공고된 교과목을 수강신청한 학생은 수강신청 학점 및 전공 이수학점이 미달되지 않도록 공고내용을 확인 후 정정기간내에 수강신청 정정을 해야함.

6. 수강신청 유의사항

가. 현재까지 이수한 교과목 및 학점을 확인하고 미이수한 교육과정 및 교과목을 수강하여 졸업에 차질이 없도록 유의하여야 함.

※ 「학사에 관한 규정 제78조(졸업사정) 제2항」 졸업 및 수료를 위한 교육과정 이수 결과는 매학기 대상 학생 스스로가 반드시 확인하여야 한다.

나. 본 대학교 소속 교원의 자녀는 부모의 강의를 수강하지 않는 것을 원칙으로 하며, 강의를 수강하고자 할 경우에는 반드시 교무처에 해당 사실을 사전에 신고하여야 함.

다. 학부(과) 사정에 따라 강좌의 요일/교시/강의실/강의계획 등이 예고 없이 변경될 수 있으니, 수강생은 반드시 샘물수강신청시스템 및 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하여 불이익이 없도록 하여야 함.

라. 수강신청의 무효

1) 강의시간이 중복되는 교과목은 신청할 수 없음.

※ 단, b-러닝의 온라인 수업시간은 강의시간 중복 신청 가능

2) 미등록자의 수강신청, 최대 신청학점을 초과한 수강신청은 해당 수강신청을 무효로 함.

마. 동일 교과목이 학부(과) 및 학년에 따라 분반된 경우 반드시 본인이 소속된 해당 강좌를 수강신청 하여야 하며, 타 소속 분반 수강 시 ‘일반선택’으로 처리됨을 유의할 것

※ 단, 소속 학부(과)별로 인정하는 타 학부(과) 전공교과목은 수강 시 ‘전공선택’으로 처리됨.

바. 수강신청 종료 후 신청인원이 기준에 미달하는 교과목은 폐강처리 되며, 폐강된 교과목을 대체하여 추가로 수강신청을 원할 경우 수강신청 정정기간에 추가 신청할 것(수강신청 정정기간 전 폐강교과목을 홈페이지에 공고함).

사. 수강신청 한 교과목의 성적을 취득하지 못하면 그 과목은 자동적으로 낙제(F)처리 되며, 수강신청하지 않은 교과목을 수강할 경우 교과목의 성적은 인정하지 않음.

아. 수강신청 확인표 및 강의계획서는 별도 배부하지 않으므로 본인이 통합정보시스템에서 출력하여야 하며, 수강신청 후 반드시 자신의 수강신청 사항을 확인하고 강의시간표 등을 인쇄하여 성적취득 시 불이익이 없도록 하여야 함.

자. 강의거래를 시도하거나, 매크로 등 불법 소프트웨어를 사용하는 경우(정상적인 수업운영의 기본기능 수행을 고의로 방해한 것이 적발된 경우) 수강신청이 취소될 수 있으며, 교내 징계에 회부될 수 있고, 형사처벌의 대상이 될 수 있음

차. 수강신청 시 개인간 이뤄지는 강좌거래행위(속칭 “강의매매”) 근절을 위해, 수강신청 시 제한인원에 도달한 후 취소자가 생기면 취소된 인원에 대하여 신청을 즉시 제한한 후, 다음날 수강신청 시작시간에 최초 제한인원으로 일괄 재설정하니 수강신청 시 참고하시기 바랍니다[단, 수강신청 및 정정기간 마지막날(7.24, 8.20, 9.7)의 경우 아래의 시간에 총 3회 최초 제한인원으로 일괄 재설정됨]

<서울캠퍼스 수강 제한인원 재설정 시간>

- 1차: 마지막날 11:30~12:00 사이 임의의 시간

- 2차: 마지막날 14:30~15:00 사이 임의의 시간

- 3차: 마지막날 16:30~17:00 사이 임의의 시간

7. 수강신청 학점이월제

수강신청 가능 학점보다 신청 학점이 적은 경우, 잔여 학점을 연속된 차기 학기로 이월·합산하여 수강 신청할 수 있는 제도

가. 시행시기: **2027-1학기 수강신청(2026-2학기 잔여 학점을 2027-1학기 수강신청 시 반영)**

나. 이월가능학점: **최대 2학점**

다. 적용대상: 직전 학기 12학점(7학기: 9학점) 이상 수강신청한 재학생

※ 단, 학사경고자, 초과학기자, 교환학생, 정규학기가 연속되지 않은 경우 (휴학·자퇴·제적 등) 적용 제외

라. 적용학기: 정규학기(1,2학기)에 한함(계절, 특별 등 그 외 학기 제외)

마. 특기사항

- 1) 이월 학점은 수강정정기간 종료 후 수강신청 학점 기준으로 산정(수강포기로 인한 잔여학점은 이월 불가)
- 2) 휴학·자퇴·제적 등의 사유가 발생한 경우 또는 직전학기 잔여학점을 당해 학기에 사용하지 않은 경우, 해당 이월학점은 자동 소멸되며 누적 및 재이월 불가
- 3) 성적우수 또는 교직목적 다전공으로 인한 추가 부여 학점은 이월 불가
- 4) 이월 학점 산정 시 수강제한학점 미포함 과목(사회봉사, 학군단전용수업)은 제외
- 5) 케이묵(K-MOOC), 학점교류, 기타 학점인정 프로그램 등 정규 수강신청 내역에 포함되지 않은 인정 학점도 이월 학점 산정 시 직전학기 수강신청 학점에 포함하여 산정

8. 교 차 수 강

가. 대상교과목

- 1) 학생 원 소속 캠퍼스에 개설되지 않는 **전공이론(심화·선택) 교과목 및 e-러닝 교과목**
- 2) **콘텐츠제작연계전공 교과목**

나. 제외교과목

- 1) 동일·유사 교과목
- 2) 전공실습 교과목
- 3) 국가안보학과, 융합경영학과, 학군단 군사학, 외국인전용분반, 캡스톤디자인, PBL, 재직자전형분반, ICT 기반, 현장실습, ICT학점이수인턴제, 집중이수교과목, HUSS사업 교과목, 기타 학부(과)의 제외 요청 교과목
- 4) 취업과창업 교과목
- 5) b-러닝
- 6) 교직 교과목

다. 이수인정

- 1) 일반선택으로 우선 인정
- 2) 학생의 학점이수 및 자격증 취득상황 등을 고려하여 소속 캠퍼스 학부(과), 학사운영팀, 교무팀에서인정 하는 경우에 한하여 이수구분을 정정할 수 있음

라. 수강학점

- 1) **학기당 최대 6학점(계절수업 별도)**
- 2) 재학기간 최대 21학점(바이오헬스 교과목은 최대학점 산정 제외)

마. 특기사항

- 1) 교차수강 대상 교과목은 양캠퍼스 정기 수강신청 후 제한인원 여석의 범위 내에서 수강신청 가능
- 2) 교차 수강신청 기간에는 상대 캠퍼스 교과목만 수강신청 할 수 있으며, 이를 위해 본인 소속 캠퍼스 신청학점 취소는 가능하나, 해당 취소 교과목은 교차 수강신청 기간에 재신청할 수 없음
- 3) 동일·유사 교과목의 경우 학부(과), 학사운영팀, 교무팀의 확인을 거쳐 수강신청이 취소될 수 있음
- 4) 교양 교과목 교차수강에 관한 사항은 계당교양교육원교학팀 별도 문의
- 5) 바이오헬스 교과목 교차수강에 관한 사항은 바이오헬스 혁신융합대학 사업단 별도 문의